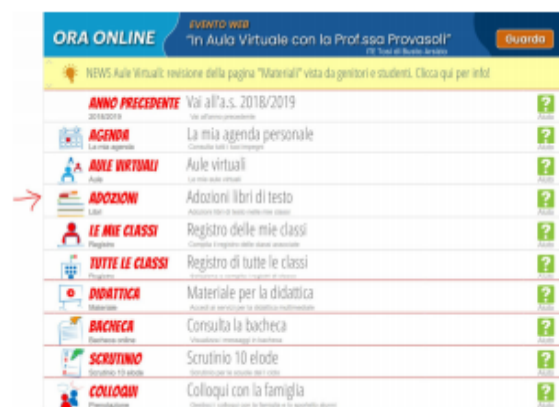


ADOZIONE LIBRI DI TESTO

1. Accedere a ClasseViva e cliccare su Adozioni Libri



2. Selezionare la Classe



3. Cliccare su + Libro



4. Inserire il Libro di testo scelto e confermare

The screenshot shows the 'Aggiungi Libro' form. It contains several input fields: Autore, Editore, Ricerca libro, and a dropdown for 'Specimen / Special'. Below these, there are checkboxes for 'Nuovo adozione' (with a note 'Scrivere ISBN nel caso di nuova adozione, altrimenti Facoltativo'), 'In uso', 'Cancellato Assolutamente', and 'Ponibile dalla scuola'. There are also checkboxes for 'Da acquistare', 'In possesso', and 'Cancellato Monografia'. At the bottom, there are 'Annulla' and 'Conferma' buttons.