



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel./fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail haic8d7006@istruzione.it

codice fiscale: 96029270632



Prot.n. 1681/A 9 i

Pozzuoli 19 aprile 2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

- VISTO l'art.125 comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "*Codice degli appalti*" e ss.mm.ii., che prevede che "l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze", come richiamato dall'art.330 "Casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia" del DPR 207/2010 "*Regolamento di Attuazione*" e ss.mm.ii.;
- VISTO inoltre l'art. 34 del D.I. 44/2001 "*Regolamento sulla contabilità delle istituzioni scolastiche*", che nell'ambito dell'attività negoziale stabilisce la procedura ordinaria di contrattazione riguardante acquisti, appalti e forniture di beni e servizi;
- VISTA la Nota MIUR n.10565 del 4 luglio 2012, che fornisce "Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi";
- CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da € 2.000,00 (o altro limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a €39.999,99 si applica la disciplina di cui al citato art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da €40.000,00 a €133.999,99 per servizi e forniture, e da €40.000,00 a €200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125, commi 5 e 9, del D.Lgs 163/2006 ;
- CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare le singole voci di spesa, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- CONSIDERATO inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;
- RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 ;
- RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, redigano un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi del cit. art. 125 del D.Lgs 163/2006

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice degli appalti*" e ss.mm.ii., e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "*Regolamento sulla contabilità delle istituzioni scolastiche*".



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail naic8d7006@istruzione.it

codice fiscale: 96029270632



Art. 2 – Presupposti quantitativi per le acquisizioni in economia

1. L'Istituto Scolastico, in funzione delle fasce di importi specificati negli articoli seguenti, procede per via diretta ovvero mediante procedura ordinaria di contrattazione ovvero mediante la procedura di cottimo fiduciario all'acquisizione di lavori, beni o servizi.
2. Viene definita "soglia" l'importo di € 6.000,00 (limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto di questa Scuola per l'anno solare 2016 in euro 6.000,00 entro il quale si procede mediante **affidamento in via diretta** per acquisto di servizi, beni e valori da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.125, comma 11 del citato D.Lgs 163.
3. L'Istituto Scolastico per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia superiore alla "soglia", ma inferiore a € 40.000,00 applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante **la procedura comparativa di 3 operatori economici**.
4. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e €133.999,99, ovvero per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato (manifestazione di interesse da pubblicare esclusivamente sul sito internet della scuola "www.ic5artiaco.gov.it", ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
5. L'osservanza dell'obbligo di ricorso a 5 o 3 operatori economici è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento; in ogni caso le procedure indicate ai commi precedenti del presente articolo deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, come indicato dai commi 8 e 11 del cit.art.125 del Codice degli appalti.

L'Istituto Scolastico procede all'avvio delle procedure, previste al comma 3 e 4 del presente articolo, previa Determina di indizione della procedura in economia, rispettivamente ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 3 – Presupposti qualitativi per le acquisizioni in economia dei lavori

1. Come disciplinato dall'art.125, comma 6 del citato D.Lgs.163, possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 3 ovvero 5 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 3 e 4, i seguenti lavori:
 - a. Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
 - b. Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
 - c. Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
 - d. Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
 - e. Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei PON "Per la scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a €40.000,00 e fino a €200.000,00.
2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail naic8d7006@istruzione.it

codice fiscale: 96029270632



Art. 4 – Presupposti qualitativi per l'acquisizione in economia di forniture e servizi

1. Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 3 ovvero 5 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 3 e 4, le seguenti forniture o servizi:
 - a. Acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria, stampati, pubblicazioni, Toner, cartucce, vestiario, equipaggiamento, accessori per ufficio, accessori per mense, materiale per attività sportive e ricreative, materiale informatico, materiale igienico, materiale sanitario e di pulizia, ecc.);
 - b. Prestazione di servizi: (Pubblicità, noleggio autobus con conducente, noleggio macchinari, noleggio fotocopiatrici, formazione ed addestramento, manutenzione ordinaria, utenze, servizi ausiliari, spese per Viaggi di Istruzione e visite guidate, ecc.)
 - c. Spese Amministrative: (assicurazioni, postali, rappresentanza, legali, ecc.);
 - d. Acquisti di Beni di investimento: (Macchinari, mobili, arredi, impianti, attrezzature, hardware, software, equipaggiamento, vestiario, materiale bibliografico, strumenti musicali, ecc.)
 - e. Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Per la scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a €40.000,00 e fino a €133.999,99;
2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

Art. 5 – Divieto di artificioso frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento di lavori, servizi e forniture allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6 – Responsabile Unico del Provvedimento

La determina a contrarre, che in funzione del presente regolamento, indice la procedura in economia individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia. Tale normativa prevede, di regola, che tale funzione sia attribuita al Dirigente Scolastico. Nel caso di acquisti sotto soglia (inferiori ad € 6.000,00) non si procede alla predisposizione di alcuna determina ma direttamente alla richiesta di preventivo ed al successivo ordine di fornitura

Art. 7 – Obblighi di pubblicità

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, ai sensi degli artt.173 e 331 del DPR 207/2010 "Regolamento di attuazione", l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (www.ic5artiaco.gov.it) dell'avviso di post- informazione a seguito dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

Art. 8 – Procedimento di scelta del contraente

1. Il Dirigente Scolastico, con riferimento a lavori, bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.
2. Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 3 ovvero 5 operatori economici in funzione delle fasce di importi come stabilito dai commi 3, 4 e 5 dell'art 2.



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/ fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail naic8d7006@istruzione.it

codice fiscale: 96029270632



3. Il DS procede all'individuazione dell'operatore in caso di affidamento in via diretta (sotto soglia prevista all'art. 2 comma 2 del presente regolamento); in tal caso sentito il DSGA, si procede alla richiesta di preventivo, senza previa determina.
4. Per gli acquisti e/o forniture di importo superiore alla soglia di cui all'art. 2 comma 2 del presente regolamento, dopo che il DSGA ha individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del lavoro (o alternativamente) del bene o servizio, provvede ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:
 - a. oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e in caso di ricorso alla procedura di aggiudicazione al prezzo più basso il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
 - b. le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
 - c. il termine di presentazione dell'offerta;
 - d. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
 - e. indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - f. il criterio di aggiudicazione prescelto (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa ex artt.82 e 83 del "Codice degli appalti");
 - g. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
 - h. l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - i. la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice degli appalti;
 - j. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - k. l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
 - l. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il RUP procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Art. 9 – Procedimento di aggiudicazione del contratto

Conclusa la procedura di scelta, la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione alla prima classificata in graduatoria, disponendo la presentazione, a riprova dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara, della documentazione indicata nella domanda di partecipazione, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta. L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti (art.11, comma 6, in caso di non obbligo di pubblicazione del bando di gara) e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/ fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail naic8d7006@istruzione.it

codice fiscale: 96029270632



Art. 10 – Norma finale di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs.163/2006 e delle leggi in materia.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 aprile 2016 delibera n. _____