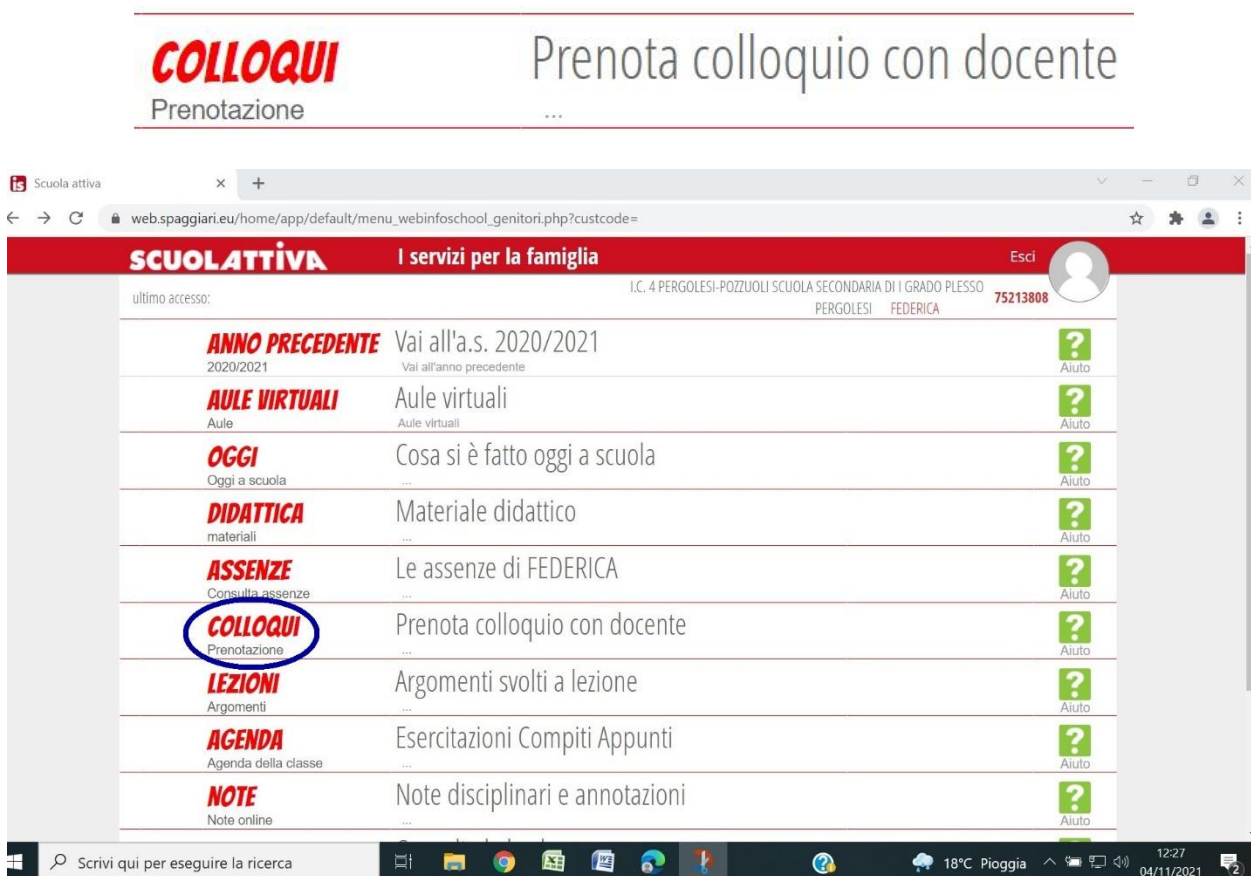


Guida genitori per la richiesta di un colloquio con i docenti

1) Da **SCUOLATTIVA** selezionare la voce



2) La presenza di un colloquio viene mostrata con una finestra di dialogo contenente:

- Mese
- Giorno del colloquio
- Nome del docente e disciplina
- Ora del colloquio e sede



3) Selezionando **Prenota** si apre la finestra di richiesta colloquio

Richiesta colloquio con docente

richiedo un colloquio con il prof. ANTONIO

Il giorno 2021-11-04 dalle 09:00 alle 10:00
presso sede centrale

Posizione prenotata 1 [09:00 - 09:30] v

I campi contrassegnati da asterisco (*), sono obbligatori.

Numero cellulare *: 3281- - - - -

Indirizzo email : es. anton - - -@gmail.com

Altro contatto:

Annulla Conferma

4) Inserire nei campi indicati il numero del cellulare e l'indirizzo mail del richiedente

Con **Conferma** la finestra di dialogo del punto 2 riporterà l'incontro indicandone posizione e ora di ricevimento

Set Ott Nov Dic Gen Feb

giovedì - 04/11/2021

ANTONIO
Incontro fissato posizione: 1 [09:00 - 09:30]

dalle 09:00 alle 10:00
presso sede centrale

Cancella
Avviso

Il genitore potrà sempre annullare la richiesta di colloquio con **Cancella** o inviare un eventuale messaggio con **Avviso**

Avviso docente

Avviso per il genitore:

Avviso per il docente:

Buongiorno prof Antonio.....

Annulla Conferma

Attraverso questa stessa finestra il genitore potrà ricevere eventuali comunicazioni sull'incontro da parte del docente