

Al Comune di Pozzuoli
Servizio Pubblica Istruzione
Via Tito Livio, 4
info@pec2.comune.pozzuoli.na.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente a

in Via _____ n. _____

N. _____ Telefono* n. 1 principale _____ n. 2
secondario _____

* Obbligatorio indicare almeno uno dei due numeri

E-mail _____

in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

CHIEDE

di potere iscrivere il proprio figlio/a al Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni della scuola
dell'infanzia del Comune di Pozzuoli per l'anno scolastico 2019/2020

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci
dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

che il proprio/i figlio/i

1° figlio

Cognome e nome _____ Sesso _____

C.F. _____ Nato a _____ il

☐ Allergie e/o intolleranze alimentari (si riserva di presentare certificato medico alla scuola)

☐ Menu per particolari credi religiosi (si riserva di presentare richiesta alla scuola)

usufruisce della mensa scolastica per la scuola materna nel Comune di Pozzuoli presso l'Istituto

2° figlio

Cognome e nome _____ Sesso _____

C.F. _____ Nato a _____ il

☐ Allergie e/o intolleranze alimentari (si riserva di presentare certificato medico alla scuola)

☐ Menu per particolari credi religiosi (si riserva di presentare richiesta alla scuola)

usufruisce della mensa scolastica per la scuola materna nel Comune di Pozzuoli presso l'Istituto

D I C H I A R A

- ☒ di essere a conoscenza delle modalità di erogazione del servizio e di impegnarsi ad osservare tutto quanto in esse stabilito¹.
- ☒ di accettare l'applicazione della tariffa massima (ordinaria) in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE
- ☒ di essere informato che dovrà presentare eventuali richieste per regimi alimentari specifici direttamente alla scuola di appartenenza, allegando certificato medico nel caso di allergie e/o intolleranze e che tali documenti saranno trasmessi all'ASL per la redazione di menù personalizzati, previo pagamento diretto all'ASL (dovuto solo in caso di prima richiesta nel ciclo)
- ☒ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e/o sensibili conferiti con la presente istanza².

A L L E G A

- ☐ Attestazione ISEE 2019
- ☐ Documentazione legge 104/92
- ☐ Fotocopia documento di riconoscimento

DATA

FIRMA DEL GENITORE O TUTORE

SI RAMMENTA CHE, QUALORA NON FOSSERO CORRETTAMENTE COMPILATI TUTTI I CAMPI INDICATI NELLA PRESENTE RICHIESTA, NON SARA' POSSIBILE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

¹ QUOTE CONTRIBUTIVE PER SINGOLO PASTO (delibera G.C. Pozzuoli n. 43/2019)

FASCIA	ISEE	COSTO PASTO
fascia esente	Da € 0,00 a € 3.000 *	0
1^ fascia agevolata	Da € 3.001,00 a € 5.000,00	€ 1,00
2^ fascia agevolata	Da € 5.001,00 a € 15.000,00	€ 2,50
Ordinaria	Superiore a € 15.000,00	€ 3,50

* Sono altresì esentati dal pagamento gli alunni diversamente abili in situazione di gravità (legge 104/92 art.3 c.3)

² INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON L'ISTANZA DI BUONO LIBRO A.A. 2019/2020, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Pozzuoli in qualità di titolare (con sede in Via Tito Livio n. 4, Cap. 80078, Pozzuoli (NA); PEC: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it; Centralino: 081 8551111), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il modulo di istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica che regola la fruizione del servizio istituito dal Comune di Pozzuoli (delibera G.C. Pozzuoli 43/2019). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. **Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376 803074 – 0376 801249; Email: nadia.cora@icloud.com, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

