



Istituto Comprensivo 5°- ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985- 081 8531541

e-mail naic8d7006@istruzione.it

codice fiscale: 96029270632

Prot. n. 2077/A.13.a

Pozzuoli, 31.05.2019

Al RSPP
A tutto il personale
Alle famiglie
Al sito
Albo Pretorio

Oggetto: attribuzione funzioni di Responsabile preposto alla vigilanza e alla osservazione norme su Divieto di fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n. 584 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Direttiva del P.C.M. 14/12/1995;

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art. 51;

VISTO il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300;

VISTA la circolare - ministero della salute del 17/12/2004;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs 104/2013;

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

Plesso STATALE	Sig. STELLATO Umberto
	Ins. BOCCADAMO Cristina
Plesso ARTIACO	Sig. PETRUCCI Vincenzo
	Prof. BIANCOGIGLIO Paola
	Sig. CARANNANTE Maria
Plesso SANTA LUCIA	Ins. RICCARDI Angela
Plesso SAN MARTINO - LA GIOIOSA	Ins. GIGLIOTTI Rossana
	Ins. FILIPPONE Emma
Plesso AGNANO PISCIARELLI	Ins. PANARO Anna
	Ins. RIZZO Silvana

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle utilizzando la modulistica allegata.

I preposti, in ordine cronologico:

- Contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo presentandosi quali addetti incaricati eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità:



Istituto Comprensivo 5°- ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985- 081 8531541

e-mail naic8d7006@istruzione.it

codice fiscale: 96029270632

- Richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale.
- Il caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni. Qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota; “Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità , non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”.
- Qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l’annotazione: “E’ stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”.
- Provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall’amministrazione.
- Individuano l’ammenda da comminare.
- Consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza.
- Consegnano la seconda e terza copia all’ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico

prof. arch. Diego Rije

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93