



Istituto Comprensivo 5°ARTIACO
Via Artico 98, Pozzuoli (Na)
tel/fax 081 5262985 – 081 8531541
e-mail naic8d7006@istruzione.it
P.E.C. naic8d7006@pec.istruzione.it
codice fiscale: 96029270632
www.ic5artico.edu.it

Ai docenti dell'IC 5 ARTIACO

Al Dsga

All'albo

Agli atti

Al Sito web

COMUNICAZIONE N° 162

OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DELLE AULE E DEI LOCALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica che impone ulteriori misure di pulizia, igiene e Sanificazione

VISTA l'integrazione al DVR e le procedure in esso illustrate per l'igienizzazione e le pulizie

TENUTO CONTO della preparazione delle aule per il prossimo anno scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

Che i docenti responsabili di plesso si accertino:

- dello svuotamento integrale degli armadietti delle aule e di eventuali cassette cattedre
- della rimozione integrale di qualsivoglia materiale affisso alle pareti delle aule
- della rimozione integrale di qualsivoglia materiale didattico da superfici di appoggio
- della verifica svuotamento ripiani inferiori dei banchi
- della predisposizione eventuale materiale di scarto per lo smaltimento in buste fornite dalla scuola
- dello scarto di giocattoli non più idonei e peluche e predisposizione degli stessi allo smaltimento
- del prelievo materiale personale

Per i Collaboratori scolastici i seguenti interventi di pulizia e igienizzazione:

- Igienizzazione di tutte le aule secondo le indicazioni che riceveranno anche in sede di prossima informativa RSPP e Medico Competente.
- I collaboratori scolastici in servizio ai plessi dell'Infanzia provvedono al lavaggio dei giocattoli disponendoli successivamente su teli di plastica all'esterno delle aule o negli spazi comuni per poi riporli in buste chiuse indicando con chiarezza la sezione.
- Smaltimento di tutto il materiale

I CS rispetteranno le turnazioni previste dall'ordine di servizio del DSGA

Che il DSGA predisponga:

- Ordini di servizio per i collaboratori per i compiti sopra illustrati
- Rinnovi le indicazioni per il distanziamento di oltre un metro durante le operazioni e l'uso obbligatorio dei DPI
- Fornitura dei materiali di pulizia per il contrasto alla diffusione del COVID-19, dei sacchi e teli di plastica
- Smaltimento materiale in disuso e riordino degli uffici della Segreteria e Dirigenza , tramite ordine di servizio, per il personale amministrativo
- Entro il giorno 3 luglio deve concludersi lo sgombrò di qualsiasi oggetto inutile e inutilizzato da aule ed uffici, (carta, cartelloni, computer, stampanti, sedie, banchi, etc...), risolvendo con una ultima pulizia ed igienizzazione dei locali.

Si ricorda, inoltre ai Docenti che solo materiale e sussidi strettamente necessari potranno essere lasciati a scuola.

Il DSGA verificherà che quanto sopra sia stato accuratamente eseguito comunicandolo al Dirigente Scolastico.

Confido nella disponibilità e nella professionalità di tutti, al fine di garantire il rientro a scuola nella massima sicurezza .

I responsabili di plesso ed i collaboratori del DS coordineranno le azioni da compiere, accertandosi che tutti dispongano di DPI.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Anna Marra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93