



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985- 081 8531541

e-mail naic8d7006@istruzione.it

codice fiscale: 96029270632

Prot. n. ~~834~~34/A1b

Pozzuoli 30/05/2016

Ai docenti
Anna Tramontano
Emma Spadaccio
Nunzia Rinaldi

Oggetto: compiti del comitato per la valutazione dei docenti neoimmessi

Si allegano linee guida per la preparazione del comitato in vista della valutazione dei docenti neoimmessi.

Il Dirigente Scolastico
prof Alessandra Formisano

Alessandra Formisano



CHI FACHE COSA IL COMITATO DI VALUTAZIONE

I criteri sui quali si basa la detta valutazione, definiti dal D.M.850/2015 all'articolo 4 e volti a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei neo assunti, sono i seguenti:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico inerenti la funzione docente;*
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono indicati dalla legge n. 107/2015 al comma 117:

Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor.

Si tratta, dunque, del:

1. **Tutor;**
2. **Comitato per la valutazione dei docenti;**
3. **Dirigente scolastico.**

Comitato per la valutazione dei docenti

Il comitato per la valutazione dei docenti, modificato dalla legge n. 107/2015 - comma 129, ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neo assunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è composto dal DS e dai docenti dell'istituzione scolastica: i due docenti scelti/eletti dal collegio dei docenti e il docente scelto/eletto dal consiglio d'Istituto; è integrato, inoltre, dal docente tutor.

In tal caso, quindi, il Comitato viene modificato nella sua composizione, in quanto è presente il docente tutor del neo immesso e non sono presenti né i due rappresentanti dei genitori (o un rappresentante degli studenti e uno dei genitori per la scuola secondaria di secondo grado) né il componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale.

Il Comitato esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso; il colloquio, leggiamo ancora all'articolo 13 del D.M. n. 850/2015, si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione

contenuta nel portfolio professionale del docente (il portfolio è previsto all'articolo 11 del medesimo decreto).

La documentazione deve essere trasmessa dal DS al Comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata.

Il Comitato, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che il DS predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione e che deve contenere la documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il dirigente scolastico può anche prendere una decisione, **debitamente motivata**, discordante dallo stesso parere.

Chi	Che cosa
TUTOR	Predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto, da esporre al Comitato di Valutazione.
COMITATO VALUTAZIONE	Esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso, al portfolio professionale del neo assunto e agli esiti dell'istruttoria predisposta dal tutor.
DIRIGENTE SCOLASTICO	Trasmette tutta la documentazione, attestante il percorso formativo del neo assunto, al Comitato di Valutazione. Valuta il docente neo assunto ed emette il proprio giudizio di conferma (o meno) in ruolo, tenendo in considerazione il parere del Comitato e sulla base del colloquio e della documentazione prodotta dal <u>tutor</u> e dal docente. Emette giudizio favorevole o sfavorevole riguardo al superamento del periodo di prova.



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985- 081 8531541

e-mail naic8d7006@istruzione.it

codice fiscale: 96029270632

Prot. n. *2317*/A1b

Pozzuoli 30/05/2016

Ai docenti tutor
Angela Riccardi
Gelo Vincenzo
Paola Biancogiglio
Adriana Errico

Oggetto: compiti dei tutor nel comitato per la valutazione dei docenti neoimmessi

Si allegano linee guida per la preparazione del comitato in vista della valutazione dei docenti neoimmessi.



Il Dirigente Scolastico
prof Alessandra Formisano

Alessandra Formisano

I criteri sui quali si basa la detta valutazione, definiti dal D.M.850/2015 all'articolo 4 e volti a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei neo assunti, sono i seguenti:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico inerenti la funzione docente;*
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono indicati dalla legge n. 107/2015 al comma 117:

Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor.

Si tratta, dunque, del:

1. **Tutor;**
2. **Comitato per la valutazione dei docenti;**
3. **Dirigente scolastico.**

Tutor

Il docente tutor, il cui nuovo e più impegnativo ruolo assegnatogli dalla legge di riforma è stato ben illustrato dalla prof.ssa K. Pitino nell'articolo "Anno prova docenti. Quale funzione ha il tutor? L'attività tutoriale potrà essere oggetto di assegnazione del bonus stipendiale", partecipa in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neo assunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015).

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto; un'istruttoria, quindi, su tutto quello che è stato il percorso del docente relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

Da sottolineare che non si parla più di relazione ma di istruttoria, per cui tutto quello che il tutor esprime deve essere supportato da apposita documentazione comprovante il percorso del neo assunto.

L'istruttoria o meglio gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor(dopo che il docente neo assunto sostiene il colloquio finale) al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressionedel proprio parere (articolo 13 D.M. 850/15).

Chi	Che cosa
TUTOR	Predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto, da esporre al Comitato di Valutazione.
COMITATO VALUTAZIONE	Esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso, al portfolio professionale del neo assunto e agli esiti dell'istruttoria predisposta dal tutor.
DIRIGENTE SCOLASTICO	Trasmette tutta la documentazione, attestante il percorso formativo del neo assunto, al Comitato di Valutazione. Valuta il docente neo assunto ed emette il proprio giudizio di conferma (o meno) in ruolo, tenendo in considerazione il parere del Comitato e sulla base del colloquio e della documentazione prodotta dal <u>tutor</u> e dal docente. Emette giudizio favorevole o sfavorevole riguardo al superamento del periodo di prova.