



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO  
Via Campana 98, Pozzuoli (Na)  
tel/fax 081 5262985 – 081 8531541  
e-mail [naic8d7006@istruzione.it](mailto:naic8d7006@istruzione.it)  
P.E.C. [naic8d7006@pec.istruzione.it](mailto:naic8d7006@pec.istruzione.it)  
codice fiscale: 96029270632  
[www.ic5artiacco.gov.it](http://www.ic5artiacco.gov.it)

Prot. n. 556/A29b

Pozzuoli, 21 febbraio 2017

All'ALBO – SEDE  
Alle Scuole della Provincia di Napoli  
Al Sito Web [www.ic5artiacco.it](http://www.ic5artiacco.it)

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI R.S.P.P.**  
(Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)  
(Ai sensi del D. Lvo 50/2016 ART. 36 e D.I. 44/2001 art. 34)

C.I.G. N° Z1B1D78BBA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso che:**

- il Decreto Legislativo 81/2008 all’art.17 comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; all’art.31 definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; con l’art.32 indica i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione e detta ai comma 8 e 9 le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; all’art. 33 individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali e disponibile a svolgere tale compito, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- il D.Lgs. 50/2016 art. 36 consente alle amministrazioni statali di procedere all’affidamento di servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- l’incarico sarà affidato dal Dirigente Scolastico con il criterio dell’offerta più conveniente sotto il profilo qualità/prezzo, fatto salvo il rapporto fiduciario con il DS.

**Considerato che:**

- l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico,

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un esperto esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo;

intende altresì dotarsi di un modello di gestione della sicurezza sul lavoro sulla base della Linea Guida UNI-INAIL e Norma UNI EN ISO BS OHSAS 18001:2007.

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008.



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail [naic8d7006@istruzione.it](mailto:naic8d7006@istruzione.it)

P.E.C. [naic8d7006@pec.istruzione.it](mailto:naic8d7006@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 96029270632

[www.ic5artiaco.gov.it](http://www.ic5artiaco.gov.it)

### Compiti del RSPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e smi:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e dei Dispositivi di Protezione Individuali, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

### 6. Le prestazioni richieste sono:

1. **svolgimento** incarico di RSPP;
2. **redazione** del Manuale del Sistema di Gestione Sicurezza e Salute sul lavoro (MSGSSL);
3. **redazione** di Procedure, Istruzioni operative e Modelli di registrazioni, Interviste al personale, Piani di Audit interni, ecc. e tutto quanto necessario per l'attuazione di un Sistema di gestione della sicurezza;
4. **su richiesta** ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
5. **assistenza** nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
6. **esame** delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
7. **verifica** della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
8. **verifica** della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
9. **assistenza** per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
10. **supporto** tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
11. **supervisione** ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
12. **supervisione** dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
13. **promozione** e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
14. **informazione** ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure antincendio, emergenza ed evacuazione, compresa la fornitura di dispense e/o materiale informativo;
15. **assistenza** nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail [naic8d7006@istruzione.it](mailto:naic8d7006@istruzione.it)

P.E.C. [naic8d7006@pec.istruzione.it](mailto:naic8d7006@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 96029270632

[www.ic5artiaco.gov.it](http://www.ic5artiaco.gov.it)

16. **verifica** dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
17. **assistenza tecnica** per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
18. **Assistenza** in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
19. **disponibilità** di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
20. **assistenza** per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
21. **disponibilità** per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti.

#### Si precisa che:

1. la Scuola è dislocata su 4 sedi, tutte site nel Comune di Pozzuoli, così articolate:

- Plesso Artiaco – via Campana 98, sede centrale ospitante gli Uffici, la Scuola Primaria e scuola secondaria di primo grado;

- Plesso Statale di Via Campana 98, per Scuola primaria e dell'Infanzia;

- Plesso Agnano Pisciarelli di Via Pisciarelli snc per Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;

- Plesso S.Martino – La Gioiosa di Via Provinciale Pianura snc per Scuola Primaria e dell'Infanzia.

2. la popolazione scolastica attualmente consta di n° 104 lavoratori e n° 820 alunni.

**Su richiesta e previo appuntamento gli interessati potranno effettuare apposto sopralluogo degli ambienti scolastici**, che fin d'ora si autorizza; tale atto non potrà comunque comportare il differimento del termine di presentazione della domanda.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione contenente l'offerta in busta chiusa con firme sui lembi di chiusura, con l'indicazione **“Contiene offerta tecnica ed economica per RSPP – C.I.G N° Z1B1D78BBA entro le ore 13.00 del giorno 10/03/2017** direttamente alla segreteria della scuola *brevi manu* o a mezzo raccomandata postale. Si precisa che **non** farà fede il timbro postale.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso saranno valutate sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche.

#### L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione all'avviso di gara per la selezione del RSPP;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il concorrente autocertifica i requisiti previsti dalla legge per svolgere l'oggetto dell'incarico della durata di un anno nonché i titoli valutabili e specificatamente:
  - a. Il possesso di Laurea come indicato al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore; attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N° 8, nonché modulo C) con relativi aggiornamenti previsti per ricoprire il ruolo di RSPP;
  - b. Gli ulteriori titoli posseduti e/o le Esperienze e/o le attività pregresse così come previsti dalla specifica tabella di valutazione;
  - c. La regolarità contributiva presso la Cassa di previdenza ed assistenza in cui risulta iscritto;
  - d. La propria residenza e la distanza della stessa dal comune di Pozzuoli, che non deve superare i 25 Km;



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail [naic8d7006@istruzione.it](mailto:naic8d7006@istruzione.it)

P.E.C. [naic8d7006@pec.istruzione.it](mailto:naic8d7006@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 96029270632

[www.ic5artiaco.gov.it](http://www.ic5artiaco.gov.it)

- e. L'assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - f. La cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - g. Il godimento dei diritti politici;
3. Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione professionale richiesta; **in mancanza di tale dichiarazione le istanze non saranno trattate.**
4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
  5. Dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
  6. Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto complessivo, in ogni caso, di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio).
  7. Curriculum vitae in formato europeo.
  8. Copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

**A pena di nullità, tutte le esperienze ed i titoli/aggiornamenti/specializzazioni conseguiti dovranno essere dichiarati nel curriculum in maniera dettagliata, ovvero: tipologia esatta, soggetto formatore, luogo e data dell'effettuazione o del rilascio, nonché indicazione degli eventuali crediti formativi ottenuti, riportandone il numero nell'allegato prospetto di valutazione nel quale dovranno essere indicati anche tutti gli altri elementi di valutazione.**

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

#### **Compenso:**

- Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € **1.500,00** (millecinquecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
- L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

#### **Comparazione ed aggiudicazione:**

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si esamineranno le istanze pervenute dagli aspiranti RSPP secondo i criteri indicati di seguito, tenendo comunque conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta.

Ai fini della comparazione, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio a quelle ritenute valide ai sensi del presente avviso, secondo i parametri riportati nella tabella seguente e alla conseguente stesura di una graduatoria in base alla quale individuare l'esperto cui affidare l'incarico.

Diploma di laurea triennale (punteggio non cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 1
Diploma di laurea quinquennale o specialistica	Diploma di laurea max p.15 così attribuiti: fino a 100 p.4; da 101 a 106 p.6;



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail [naic8d7006@istruzione.it](mailto:naic8d7006@istruzione.it)

P.E.C. [naic8d7006@pec.istruzione.it](mailto:naic8d7006@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 96029270632

[www.ic5artiaco.gov.it](http://www.ic5artiaco.gov.it)

	da 107 a 110 p.8; lode p.3; dignità di pubblicazione p.4
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 3
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto	Punti 3
Iscrizione ad albi speciali o a elenchi Professionisti attinenti con l'oggetto dell'incarico	Punti 0,5 ( max punti 5)
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico e svolti presso Enti e/o Associazioni specializzate in materia prevenzionale di rilevanza nazionale	Punti 1 ( max punti 5)
Corso di formazione per Valutatori del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, riconosciuto da AICQ	Punti 5
Incarichi di Relatore in Convegni scientifici pubblici e/o istituzionali in materia prevenzionale, organizzati da Enti di importanza primaria (INAIL, ASL, PP.AA.)	Punti 1 (max punti 5)
Attestato di Formatore qualificato per la sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Interm. 6/03/2013	Punti 1 (max punti 5)
Esperienze professionali nello specifico settore (redazione di documenti valutazione rischio, progettazione luoghi di lavori ai fini antincendio, elaborazione procedure per la gestione delle emergenze, docenze in corsi di formazione ai sensi del D.LGS. 81/08 e smi, in collaborazione con Enti Bilaterali e/o Associazioni sindacali ritenute valide secondo le nuove disposizioni normative, incarichi di Coordinatore per la sicurezza nei cantieri)	Punti 1 (max punti 5)
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)	Max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla scuola, del luogo di residenza o di servizio degli aspiranti)
Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche pubbliche	Max p. 5 (incarico di 1 anno, p. 1)
Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche private	Max p. 5 (incarico di 1 anno, p. 0,5)
Esperienza di RSPP in altre aziende o Enti pubblici	Max p. 5 (incarico di 1 anno, p. 1)
Attività di formazione a favore del personale scolastico	Punti 0,5 ( max punti 5)
Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche	Punti 0,5 ( max punti 5)
Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P \text{ min}/P_i) \times 30$ dove P = prezzo da valutare Pmin = prezzo più basso	Max 30 punti

#### Conferimento dell'incarico:



Istituto Comprensivo 5° - ARTIACO

Via Campana 98, Pozzuoli (Na)

tel/fax 081 5262985 - 081 8531541

e-mail [naic8d7006@istruzione.it](mailto:naic8d7006@istruzione.it)

P.E.C. [naic8d7006@pec.istruzione.it](mailto:naic8d7006@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 96029270632

[www.ic5artiaco.gov.it](http://www.ic5artiaco.gov.it)

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01. In caso di parità l'incarico sarà affidato all'aspirante più giovane.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

Avverso l'attribuzione dell'incarico non è ammesso reclamo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si rivelasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista, se dipendente di P.A., dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza; in particolare dovrà presentare gli attestati di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/03 e relativi aggiornamenti qualora gli stessi non siano stati rilasciati da Organismi della PP.AA..

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola [www.ic5artiaco.it](http://www.ic5artiaco.it).

I dati personali che saranno comunicati alla Scuola per effetto del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

Si precisa inoltre che ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario o postale pena la risoluzione del contratto (ex art. 3, numero 8, capoverso 9 bis L.n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge 217/2010).

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica Prof. Arch. Diego Rije.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Arch. Diego Rije