



Comune di Pozzuoli
Area 6° Direzione
Ufficio Pubblica Istruzione
081/8551647 fax 081/8551694

istituto comprensivo 5° ARTIA CO

PROT. n. 451/B2i del 13/02/2017

Prot. n° 035 /P.I. 13 FEB. 2017
Allegati: plico

Ai Dirigenti Scolastici

- S.M.S. "Diano"
 - Istituti Comprensivi
 - Scuole medie superiori
- l.e. 5° ARTIA CO*

Oggetto: Assegnazione buoni libri a. s. 2016/17 – Presentazione istanze.

Quest'Ente, per le funzioni delegate in materia del diritto allo studio, deve provvedere all'**assegnazione dei buoni libri** (ex legge 448/98 ed ai DD.PP.CC.MM 320/99 e 226/2000) **per l'anno scolastico 2016/2017** in favore degli alunni delle scuole medie inferiori e superiori puteolane, appartenenti a nuclei familiari la cui situazione reddituale e patrimoniale, determinata dalla certificazione I.S.E.E. – **anno 2017 risulta uguale od inferiore a € 10.633,00.-**

- Si evidenzia che per la presentazione delle istanze è stato previsto apposito "**Modello**" (formato A4, fronte /retro) **comprensivo degli allegato A e B da sottoscrivere dal richiedente.**

- Al "**Modello**" occorre **allegare la certificazione I.S.E.E. – anno 2017 e copia del documento d'identità.**

- Il "**Modello**" compilato, firmato e comprensivo della relativa documentazione, quale **richiesta del buono libro**, deve essere inoltrato, **dai richiedenti entro e non oltre il 07 Aprile 2017 presso le scuole di frequenza** che a loro volta consegneranno al richiedente l'**apposita ricevuta**, staccabile dallo stesso modello.-

- Si ritiene richiamare, altresì, l'attenzione **agli allegati A e B sul retro del "Modello"** di cui: **l'Allegato A deve essere obbligatoriamente compilato e sottoscritto per l'avvenuto acquisto dei libri scolastici, pena l'esclusione del beneficio;**

l'Allegato B deve essere compilato e sottoscritto soltanto per le certificazioni I.S.E.E. risultanti pari a zero, pena l'esclusione del beneficio.

- **Le Scuole collaboreranno** per l'attività **informativa, la distribuzione dei modelli e la ricezione delle istanze**, trasmettendo, **entro 5 gg dal termine di presentazione delle istanze**., al Comune – Ufficio P.I., via Levi Monterusciello – Pozzuoli , Tel. 081/8551647-, **le istanze (Modello + certificazione ISEE)** in uno **agli elenchi dei richiedenti** - (in allegato: modelli, schemi elenchi, manifesti/bando da affiggere all'Albo d'Istituto).

- Questo Comune, una volta esaminate le istanze e proceduto alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e poi, dopo l'esame di eventuali ricorsi, a quella definitiva, procederà alla **liquidazione degli importi dei buoni libri, in ragione delle classi di frequenza, direttamente agli aventi diritto** (genitori, chi ha la patria potestà o alunno maggiorenne) tramite la Tesoreria Comunale (c/o Banco di Napoli), **dopo l'accredito dei fondi regionali.**

- Si richiede, infine, alle SS.LL., **oltre di vistare, timbrare e datare le istanze**, l'opportunità di dare alle stesse un **protocollo o registrazione cronologica** al fine di evitare eventuali contestazioni.

- Per quanto innanzi si trasmette, in allegato, uno congruo numero di **stampati del "Modello di domanda"** rispetto al numero potenziale degli alunni aventi diritto, evidenziando, altresì, che lo stesso modello, **oltre a poter essere fotocopiato, è scaricabile dal portale di questo Comune.**

Nel ringraziare le SS.LL. ed i loro collaboratori per la fattiva collaborazione si porgono distinti saluti.

Ufficio Pubblica Istruzione
Istr. Dir. Umberto Cammenatelli

La Dirigente
Dott.ssa Daniela Caianiello