



Comune di Pozzuoli
Area 6° Direzione
Ufficio Pubblica Istruzione
081/8551647 fax 081/8551694

Prot. n°014 P.I. del 19/03/2018

Allegati: plico

Ai Dirigenti Scolastici

- S.M.S. "Diano"
- Istituti Comprensivi
- Scuole medie superiori

Oggetto: Assegnazione buoni libri a. s. 2017/18 – Presentazione istanze.

Quest'Ente, per le funzioni delegate in materia del diritto allo studio, deve provvedere all'**assegnazione dei buoni libri** (ex legge 448/98 ed ai DD.PP.CC.MM 320/99 e 226/2000) **per l'anno scolastico 2017/2018** in favore degli alunni frequentanti le scuole medie inferiori e il I° e II° anno delle scuole medie superiori puteolane, appartenenti a nuclei familiari la cui situazione reddituale e patrimoniale, determinata dalla certificazione I.S.E.E. – **anno 2018 risulta uguale od inferiore a € 10.633,00.**

- Si evidenzia che per la presentazione delle istanze è stato previsto apposito "**Modello**" (formato A4, fronte /retro) da sottoscrivere dal richiedente.

- Al "**Modello**" occorre allegare la certificazione I.S.E.E. – anno 2018 e copia del documento d'identità.

- Il "**Modello**" compilato, firmato e comprensivo della relativa documentazione, quale richiesta del **buono libro**, deve essere inoltrato, dai richiedenti entro e non oltre il 23 Aprile 2018 presso le scuole di frequenza che a loro volta consegneranno al richiedente l'apposita ricevuta, staccabile dallo stesso modello.

- Si ritiene richiamare, altresì, l'attenzione al "**Modello**" che deve essere obbligatoriamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti, pena l'esclusione del beneficio.

- Le Scuole vorranno collaborare per l'attività informativa, la distribuzione dei modelli e la ricezione delle istanze, trasmettendo, entro 5 gg dal termine di presentazione delle istanze, al Comune – Ufficio P.I., via Levi Monterusciello – Pozzuoli, Tel. 081/8551647-48 le istanze (Modello + certificazione ISEE) in uno agli elenchi degli studenti frequentanti - (in allegato: modelli di domanda, manifesti/bando da affiggere all'Albo d'Istituto).

- Questo Comune, una volta esaminate le istanze e proceduto alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e poi, dopo l'esame di eventuali ricorsi, a quella definitiva, procederà alla liquidazione degli importi dei buoni libri, in ragione delle classi di frequenza, direttamente agli aventi diritto (genitori, chi ha la patria potestà o alunno maggiorenne) tramite la Tesoreria Comunale (c/o Banco di Napoli), dopo l'accredito dei fondi regionali.

- Si richiede, infine, alle SS.LL., oltre a vistare, timbrare e datare le istanze, di attribuire alle stesse un protocollo o registrazione cronologica al fine di evitare eventuali contestazioni.

- Per quanto innanzi si trasmette, in allegato, uno congruo numero di **stampati del "Modello di domanda"** rispetto al numero potenziale degli alunni aventi diritto, evidenziando, altresì, che lo stesso modello, oltre a poter essere fotocopiato, è scaricabile dal portale di questo Comune.

Nel ringraziare le SS.LL. ed i Loro collaboratori per la fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

P. Il Dirigente
Avv. Carmine Cossiga
Il Responsabile del Procedimento
ai sensi della Legge 241/90
Luca De Luca